

# ALGEMENE VOORWAARDEN – BUSINESS TAXI LIMBURG B.V.

## Artikel 1 – Bedrijfsgegevens

1.1 Business Taxi Limburg B.V., handelend onder de naam Taxi Venlo en Omstreken, gevestigd aan de Emmastraat 130A, 5912CT Venlo, Nederland.  
1.2 KvK: 92652492 | BTW: NL866129169B01 | IBAN: NL33RABO0382457560.  
1.3 Contact: Tel. 077-7001250 | info@venlotaxi.nl | www.venlotaxi.nl.

## Artikel 2 – Definities

2.1 Taxibedrijf: Business Taxi Limburg B.V. en haar chauffeurs.  
2.2 Passagier: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de vervoersdienst.  
2.3 Rit: vervoer van een passagier van een overeengekomen ophaallocatie naar een bestemming.

## Artikel 3 – Toepasselijkheid

3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, reserveringen en vervoersovereenkomsten.  
3.2 Door gebruik te maken van de diensten verklaart de klant akkoord te gaan met deze voorwaarden.  
3.3 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd.

## Artikel 4 – Reserveringen

4.1 Reserveringen kunnen telefonisch, per e-mail of via de website worden gemaakt.  
4.2 Een reservering is pas definitief na bevestiging door het taxibedrijf.  
4.3 Een automatisch ontvangstbericht geldt niet als bevestiging.

## Artikel 5 – Uitvoering van de rit

5.1 Het taxibedrijf zal zich inspannen de rit veilig en correct uit te voeren.  
5.2 De chauffeur bepaalt in beginsel de route tenzij anders overeengekomen.  
5.3 Het taxibedrijf kan indien noodzakelijk een ander voertuig of chauffeur inzetten.

## Artikel 6 – Tarieven

6.1 Indien geen vaste prijs is overeengekomen geldt het wettelijk metertarief.  
6.2 Indien vooraf een prijs is afgesproken geldt deze als bindend tarief.  
6.3 Aan tarieven op internet kunnen geen rechten worden ontleend.  
6.4 Parkeer-, tol- of wachttijdskosten kunnen aanvullend worden berekend.  
6.5 Voor iedere rit geldt een minimale ritprijs van €25,-. Indien de berekende ritprijs lager is dan dit bedrag, wordt het minimumtarief van €25,- in rekening gebracht.

## Artikel 7 – Annulering

7.1 Tot 24 uur vóór de rit kan kosteloos worden geannuleerd.  
7.2 Tussen 24 uur en 3 uur vóór de rit wordt 50% van de ritprijs berekend.  
7.3 Binnen 3 uur vóór de rit wordt 100% van de ritprijs berekend.

## Artikel 8 – No-show

8.1 Indien de passagier niet verschijnt en de chauffeur 15 minuten heeft gewacht geldt dit als no-show.  
8.2 In dat geval wordt de volledige ritprijs in rekening gebracht.

## Artikel 9 – Wachttijd

9.1 Indien de chauffeur moet wachten kan wachttijd worden berekend.  
9.2 Wachttarieven volgen de geldende wettelijke richtlijnen.

## Artikel 10 – Luchthavenritten

10.1 Bij luchthavenritten wacht de chauffeur doorgaans 30-45 minuten na landing.

10.2 Indien de passagier daarna niet aanwezig is kan wachttijd worden berekend.

10.3 Passagiers dienen vluchtwijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven.

## Artikel 11 – Vertraging door passagier

11.1 Indien vertraging ontstaat door toedoen van de passagier kan extra wachttijd in rekening worden gebracht.  
11.2 Indien een rit niet kan worden uitgevoerd door vertraging van de passagier bestaat geen recht op restitutie.

## Artikel 12 – Betaling

12.1 Betaling geschiedt direct na de rit tenzij anders overeengekomen.  
12.2 Betaling kan plaatsvinden via contant, pin, creditcard of factuur.  
12.3 Bij niet-tijdige betaling kunnen rente en incassokosten worden berekend.

## Artikel 13 – Zakelijke accounts

13.1 Bedrijven kunnen een zakelijk account aanvragen voor ritten op factuur.  
13.2 Het taxibedrijf kan een kredietlimiet vaststellen voor zakelijke accounts.  
13.3 Indien de kredietlimiet wordt overschreden kan het taxibedrijf nieuwe ritten weigeren totdat openstaande facturen zijn voldaan.  
13.4 De standaard betalingstermijn voor zakelijke facturen bedraagt 14 dagen.

## Artikel 14 – Kinderzitjes en veiligheid

14.1 Indien een kinderzitje gewenst is dient dit vooraf bij de reservering te worden aangegeven.  
14.2 Het taxibedrijf zal zich inspannen een geschikt kinderzitje te verzorgen indien dit vooraf is gereserveerd.  
14.3 De passagier blijft verantwoordelijk voor het correct vastzetten van het kind.  
14.4 Indien geen kinderzitje is gereserveerd kan vervoer worden geweigerd indien dit vanuit veiligheidsoogpunt noodzakelijk wordt geacht.

## Artikel 15 – Gedrag passagiers

15.1 Passagiers dienen zich correct en respectvol te gedragen.  
15.2 Roken, drugsgebruik of agressief gedrag in het voertuig is verboden.  
15.3 De chauffeur kan de rit beëindigen bij onveilig gedrag.

## Artikel 16 – Bagage

16.1 Bagage wordt vervoerd op risico van de passagier.  
16.2 Het taxibedrijf is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan bagage.

## Artikel 17 – Schade en vervuiling

17.1 Bij buitensporige vervuiling worden schoonmaakkosten van €200 in rekening gebracht.  
17.2 Schade aan het voertuig wordt volledig verhaald op de passagier.

## Artikel 18 – Overmacht

18.1 Onder overmacht vallen o.a. extreme weersomstandigheden, stakingen of technische storingen.  
18.2 In dergelijke gevallen kan het taxibedrijf verplichtingen opschorten.

## Artikel 19 – Aansprakelijkheid

19.1 Het taxibedrijf is niet aansprakelijk voor vertraging door verkeer of weersomstandigheden.  
19.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.

## Artikel 20 – Klachten

20.1 Klachten dienen binnen redelijke termijn te worden gemeld.  
20.2 Het taxibedrijf zal klachten zo spoedig mogelijk behandelen.

## Artikel 21 – Privacy

21.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de dienst.

21.2 Verwerking van gegevens gebeurt conform de AVG.

## Artikel 22 – Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.  
22.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

### Business Taxi Limburg B.V.

Emmastraat 130A –  
5912CT Venlo –  
Nederland  
Tel: 077-7001250 |  
info@venlotaxi.nl |  
www.venlotaxi.nl  
KvK 92652492 | BTW  
NL866129169B01 |  
IBAN  
NL33RABO0382457560

